



Tafeltennisvereniging

T.O.G.
MAASSLUIS

dé tafeltennisvereniging van Maassluis

Opgericht 28 september 1950
Koninklijke goedkeuring 17 december 1973
K.v.K. Rotterdam nr. 40385765

Secretariaat en verenigingsadres:
Bart Dijkman
Kruisstraat 7
3142 CB Maassluis
T: 06-19506678
E: info@tog-maassluis.nl
W: www.tog-maassluis.nl
H: togmaassluis.hyves.nl

Huishoudelijk reglement

Door: Harry Veenstra
Datum: 1 januari 2010
Versie: 1.1

Inhoudsopgave

Artikel 1	algemene bepalingen	3
Artikel 2	leden	3
Artikel 3	ereleden en leden van verdienste.....	3
Artikel 4	donateurs.....	3
Artikel 5	het lidmaatschap.....	3
Artikel 6	aanneming van leden	3
Artikel 7	beëindiging van het lidmaatschap	4
Artikel 8	schorsing en verwijdering.....	4
Artikel 9	rechten, plichten en aansprakelijkheden	5
Artikel 10	straffen.....	5
Artikel 11	contributie en andere heffingen	6
Artikel 12	bestuur.....	6
Artikel 13	dagelijks bestuur	7
Artikel 14	bestuursvergaderingen en bestuursbesluiten	7
Artikel 15	bestuursverkiezing	8
Artikel 16	commissies	8
	<i>Artikel 16a de kascommissie</i>	<i>8</i>
	<i>Artikel 16b de jeugdcommissie.....</i>	<i>8</i>
	<i>Artikel 16c de seniorencommissie.....</i>	<i>9</i>
	<i>Artikel 16d de materiaalcommissie.....</i>	<i>9</i>
	<i>Artikel 16e de publiciteit en redactiecommissie (PR).....</i>	<i>9</i>
	<i>Artikel 16f speciale commissies.....</i>	<i>9</i>
Artikel 17	algemene vergaderingen.....	10
Artikel 18	wedstrijden en oefeningen.....	11
Artikel 19	wijziging van het huishoudelijk reglement	11
Artikel 20	inwerkingtreding	11
Artikel 21	algemene bepalingen geldend voor het huishoudelijk reglement.....	12

Artikel 1 algemene bepalingen

De vereniging genaamd: 'Tot Ons Genoegen' (kortheidshalve aan te duiden met: T.O.G.), hierna te noemen "de vereniging" is bij notariële akte opgericht op 28 september 1950 en gevestigd te Maassluis.

1. Het doel van de vereniging is het behartigen van de belangen van de tafeltennissport in het algemeen en in Maassluis in het bijzonder.
2. De vereniging is koninklijk goedgekeurd op 17 december 1973.
3. De vereniging is ingeschreven in het verenigingsregister bij de Kamer van Koophandel en Fabrieken voor Rotterdam, onder nummer 40385765.
4. Het verenigingsjaar loopt van 1 juli tot en met 30 juni.
5. Het huishoudelijk reglement is van toepassing in onverbreekelijke samenhang met de statuten van de vereniging, zoals deze zijn vastgesteld bij notariële akte in 1979.

Artikel 2 leden

1. De vereniging bestaat uit:
 - senioren
 - junioren/aspiranten, hierna te noemen junioren
 - ereleden
 - leden van verdiensten
2. Leden zijn die natuurlijke personen, die door het bestuur als lid zijn toegelaten, met inachtneming van wat dat betreft in de statuten van de vereniging en in dit reglement is bepaald.
4. Senioren zijn natuurlijke personen die op de eerste juli van het desbetreffende jaar de leeftijd van zeventien jaar hebben bereikt.
5. Junioren zijn natuurlijke personen die op de eerste juli van het betreffende jaar de leeftijd van zeventien jaar nog niet hebben bereikt.
Jeugd leden worden automatisch senior zodra het bepaalde in artikel 2 lid.3 van toepassing is.

Artikel 3 ereleden en leden van verdienste

1. Ereleden zijn natuurlijke personen die, conform het bepaalde in artikel 6 lid b van de Statuten, op voordracht van het bestuur als zodanig door de algemene vergadering met tenminste viervijfde der geldige uitgebrachte stemmen zijn benoemd.
Met erelid wordt gelijkgesteld degene aan wie de titel "erevoorzitter" is verleend.
2. Leden van verdiensten zijn natuurlijke personen die wegens bijzondere verdiensten tegenover de vereniging door het bestuur als zodanig zijn benoemd.
Leden van verdiensten hebben alle rechten van de leden.
3. Degene die zich op het bestuurlijke vlak in buitengewone mate heeft ingezet voor de vereniging kan na het aftreden als voorzitter op voorstel van het bestuur tot erevoorzitter worden benoemd door de algemene vergadering met tenminste viervijfde der geldig uitgebrachte stemmen.

Artikel 4 donateurs

1. De vereniging kent naast leden donateurs.
2. Donateurs zijn die natuurlijke of rechtspersonen die door het bestuur zijn toegelaten en die zich bereid hebben verklaard de vereniging uitsluitend door een (jaarlijkse) financiële bijdrage te steunen.
4. Donateurs hebben geen andere rechten en verplichtingen dan die welke hen in of krachtens de statuten en/of reglementen zijn toegekend of opgelegd.
5. De rechten of verplichtingen van donateurs kunnen te allen tijde wederzijds door opzegging worden beëindigd, behoudens dat de (jaarlijkse) bijdrage voor het lopende boekjaar voor het geheel verschuldigd blijft.
5. Opzegging namens de vereniging geschiedt door het bestuur.

Artikel 5 het lidmaatschap

1. Toelating van leden geschiedt op een wijze als omschreven in artikel 5 van de statuten.
2. De aanmelding geschiedt door volledige invulling, dagtekening en ondertekening van een door het bestuur te verstrekken aanmeldingsformulier. Voor een minderjarige (*) dient het formulier mede ondertekend te worden door diens wettelijke vertegenwoordiger.
3. Het lidmaatschap is bindend voor het lopende verenigingsjaar en wordt telkens stilzwijgend voor een half jaar verlengd.
4. Het bestuur draagt er zorg voor dat degenen die als lid tot de vereniging wensen te worden toegelaten en aangeven in competitieverband te willen spelen, worden aangemeld bij de NTTB.

Artikel 6 aanneming van leden

1. Het lidmaatschap wordt verkregen door een besluit van toelating door het bestuur genomen.
2. De algemene vergadering kan, bij niet-toelating door het bestuur, alsnog tot toelating besluiten.
3. De namen van de kandidaten voor het lidmaatschap worden aan de leden bekend gemaakt in het officiële orgaan van de vereniging of op een andere, door het bestuur te bepalen wijze.

Artikel 7 beëindiging van het lidmaatschap

1. Het lidmaatschap eindigt door:
 - a) opzegging door het lid vóór 1 december c.q. 1 juni van het lopende verenigingsjaar, op grond van, naar het oordeel van het bestuur, afdoende redenen;
 - b) overlijden van het lid;
 - c) opzegging of ontzetting door het bestuur. In artikel 7 van de statuten is bepaald wat onder opzegging en ontzetting wordt verstaan.
2. De opzegging dient schriftelijk te worden gemeld aan de secretaris van de vereniging.

Artikel 8 schorsing en verwijdering

1. Het bestuur is bevoegd een lid, als bedoeld in artikel 2 lid 1 van dit reglement:
 - a) schriftelijk te berispen;
 - b) uit te sluiten voor maximaal vier wedstrijden;
 - c) te schorsen voor een periode van maximaal één maand. Een geschorst lid verliest voor de duur van de schorsing alle rechten aan het lidmaatschap verbonden, doch behoudt zijn verplichtingen.
2. Het bestuur is bevoegd personen de toegang tot de accommodaties en terreinen te ontzeggen c.q. te verwijderen c.q. te doen verwijderen, indien deze, naar de mening van het bestuur, de belangen van de vereniging en/of de tafeltennissport op enigerlei wijze schaden of kunnen schaden.
3. Het bestuur kan na herhaalde aanmaning een lid, dat aan het einde van het verenigingsjaar niet voldoet aan zijn of haar financiële verplichtingen, schorsen of uit het lidmaatschap ontzetten, als bedoeld in artikel 7 lid d van de statuten.

(*) minderjarig volgens de betekenis zoals is vastgelegd in het Burgerlijk Wetboek.

Artikel 9 rechten, plichten en aansprakelijkheden

Buiten de rechten en verplichtingen, voortvloeiend uit de statuten, hebben alle leden de hierna te noemen rechten en plichten.

1. Bij toetreding als lid hebben zij recht een exemplaar van het huishoudelijk reglement te ontvangen.
2. Senioren, ereleden en leden van verdiensten hebben het recht de algemene vergadering bij te wonen en aan stemmingen deel te nemen. Junioren, ouders van junioren en donateurs hebben het recht de algemene vergadering bij te wonen, doch mogen niet aan stemmingen deelnemen. Junioren die de leeftijd van zeventien jaar hebben bereikt, hebben wel stemrecht.
3. Zij hebben het recht om voorstellen, klachten en wensen bij het bestuur in te dienen. Het bestuur is gehouden deze zo spoedig mogelijk te behandelen of te onderzoeken c.q. te doen behandelen of te doen onderzoeken en over het resultaat van de behandeling en/of het onderzoek bericht te geven aan het lid dat het voorstel, de klacht of de wens heeft ingediend.
4. Leden hebben het recht deel te nemen aan oefeningen, wedstrijden en andere verenigingsactiviteiten in de ruimste zin van het woord. Zij worden hiertoe uitgenodigd door het bestuur of diens vertegenwoordiger.
6. Leden hebben het recht in verenigingsverband gebruik te maken van de accommodaties en materiaal van de vereniging, binnen de tijden waarin de vereniging de beschikking heeft over deze middelen. De leden hebben voorts het recht, buiten competitieverband, aan verenigingsactiviteiten deel te nemen.
6. Leden, als bedoeld in artikel 2 van dit reglement, zijn verplicht:
 - a) tot naleving van de reglementen van de vereniging, evenals van de door het bestuur of door het bestuur aangewezen commissies gegeven richtlijnen, naast de voorschriften van de N.T.T.B.;
 - b) tot tijdige betaling van de contributie;
 - c) het bestuur in kennis te stellen van verandering van hun adres;
 - d) van accommodaties en ander materiaal die tot de beschikking van de vereniging staan, een juist gebruik te maken. Ieder der leden is aansprakelijk voor de door hem, haar of hen aan de (in bruikleen hebbende) eigendommen van de vereniging aangerichte schade.
Elke geconstateerde schade wordt geacht te zijn veroorzaakt door hem, haar of hen, die de betreffende zaak het laatst heeft of hebben gebruikt, of het laatst onder toezicht had(den), indien en voor zover het tegendeel niet door betrokkene(n) wordt aangetoond;
 - e) al datgene te doen, na te laten of te (doen) voorkomen wat de belangen van de vereniging en/of de tafeltennis sport op generlei wijze kan schaden;
 - f) in geval van introductie garant te staan voor eventuele schade, aangericht door hun introduc e(s);
 - g) bij competitie aan de wedstrijden deel te nemen en alleen wegens dwingende redenen af te zeggen voor deelname aan een wedstrijd;
 - h) in geval van verhindering aan een wedstrijd deel te nemen, hiervan zo snel mogelijk de wedstrijdsecretaris in kennis te stellen;
 - i) zich beschikbaar te stellen op aanwijzing van (of namens) het bestuur en werkzaamheden te verrichten in het belang van de vereniging.
7. De vereniging draagt generlei verantwoordelijkheid voor eigendommen, van welke aard ook, van leden en derden. Evenmin draagt zij enige verantwoordelijkheid voor overkomen letsel van welke aard ook, van leden en derden.
8. Dit artikel laat onverlet de overige rechten en plichten der leden die hun bij de statuten, dit reglement of andere voorschriften en reglementen zijn toegerekend c.q. zijn opgelegd.

Artikel 10 straffen

1. In het algemeen zal strafbaar zijn zodanig handelen of nalaten, dat in strijd is met de wet, dan wel de statuten, reglementen en/of besluiten van organen van de vereniging, of waardoor de belangen van de vereniging worden geschaad.
2. Straffen opgelegd door de N.T.T.B. dienen door de leden zelf te worden betaald. Het bestuur kan hier in individuele gevallen anders over besluiten.
3. Het bestuur is bevoegd om, met inachtneming van het beginsel van hoor en wederhoor, naast een straf welke aan een lid wordt gegeven door de N.T.T.B., een bijkomende straf vanuit de vereniging op te leggen.
4. Bij een beslissing als bedoeld in lid 2 van dit artikel heeft het desbetreffende lid een beroepsmogelijkheid bij de algemene vergadering van de vereniging. Dit beroep dient, 6 maanden na het opleggen van de straf door het bestuur, aanhangig te worden gemaakt bij de algemene vergadering middels aangetekend schrijven te richten aan de secretaris van de vereniging.

Artikel 11 contributie en andere heffingen

1. De geldmiddelen der vereniging bestaan uit:
 - a) contributie van de leden;
 - b) bijdragen van donateurs;
 - c) entreeheffingen bij wedstrijden en andere evenementen;
 - d) inschrijfgeld bij aanmelding als lid;
 - e) schenkingen, subsidies en andere baten;
 - f) sponsor bijdragen.
2. De hoogte van contributie, donaties en entreegelden wordt door de algemene vergadering vastgesteld. De hoogte van de contributie is voor een spelend lid afhankelijk van, te weten:
 - a) het soort lidmaatschap (recreant of competitieplayer)
 - b) leeftijd (kantelleeftijd is 18 jaar).
3. Het verschuldigde bedrag aan contributie en donatie is in principe bij aanvang van het verenigingsjaar in zijn geheel opeisbaar.
4. De contributienota's worden halverwege het halve boekjaar, in maart en september, aangemaakt en verzonden onder toezicht van de penningmeester van het bestuur. De betalingstermijn is vastgesteld op dertig dagen na aanvang van het boekjaar.
5. Indien de bank in geval van automatische incasso, om welke reden dan ook, afgeschreven gelden storneert op de rekening van het lid dat een machtiging heeft afgegeven zal de vereniging alsnog een contributienota verzenden teneinde het lid in de gelegenheid te stellen aan zijn of haar betalingsverplichting te voldoen. In dat geval wordt de vervaldatum gesteld op één maand na de verzenddatum en zijn tevens de hierdoor te maken administratiekosten verschuldigd. Na het verstrijken van deze vervaldatum kan, indien betaling niet heeft plaatsgevonden, een invorderingsprocedure worden gestart.
6. Het bestuur kan bepalen dat voldoening in meer dan 2 termijnen, bij vooruitbetaling, mag geschieden, met dien verstande dat de contributie danwel donatie voor het halve verenigingsjaar verschuldigd blijft.
7. Degene die in de loop van het verenigingsjaar lid worden, zijn de contributie verschuldigd vanaf de 1^e dag van de maand waarin zij als lid tot de vereniging zijn toegelaten.
8. Vrijgesteld van het voldoen van contributie zijn ereleden, zoals omschreven in artikel 3 lid 1, evenals zij die bij bestuursbesluit geheel of gedeeltelijk zijn vrijgesteld.
9. Het niet tijdig opzeggen, dat wil zeggen na de data vermeld in artikel 7 lid 1 sub a, verplicht het lid tot het betalen van de contributie van het lopende halfjaar.
In ieder geval is het lid verplicht tot betaling van de voor hem of haar bij de vereniging in rekening gebrachte bondscontributie.
Het bestuur kan naar redelijkheid bepalen dat de verschuldigde contributie voor een deel of volledig wordt kwijtescholden.
10. Bij schorsing of ontzetting van het lidmaatschap, zoals omschreven in artikel 8 lid 3, blijft de vordering van de vereniging op het lid bestaan.
11. Restitutie van de contributie of donatie wordt niet verleend, tenzij in zeer bijzondere gevallen vanwege zwaarwegende redenen, dat ter beoordeling van het bestuur. Een lid dient hiertoe een schriftelijk verzoek te richten aan het bestuur.

Artikel 12 bestuur

1. Het bestuur vertegenwoordigt de vereniging in en buiten rechte in overeenstemming met artikel 12 van de statuten.
2. Onder het bestuur valt, onverminderd het bepaalde dienaangaande in de statuten, elders in het huishoudelijk reglement of in andere reglementen:
 - a) de algemene leiding van zaken;
 - b) de uitvoering van de door de algemene vergadering genomen besluiten;
 - c) het toezicht op de naleving van de statuten en reglementen;
 - d) benoeming, ontslag en schorsing van personen werkzaam ten behoeve van de vereniging.
3. Het bestuur bestaat uit tenminste vijf natuurlijke personen welke allen meerderjarig moeten zijn, met een maximum van zeven personen. Indien om enige reden dit aantal beneden de vijf daalt, dan is het bestuur verplicht dat onmiddellijk ter kennis van de leden te brengen. Bestuur en leden kunnen binnen 14 dagen nadat zij hiervan in kennis zijn gesteld, kandidaten stellen om in de vacature te voorzien.
Indien er meer dan één kandidaat voor een vacature is, dan wordt hierover gestemd op een binnen één maand bijeen te roepen algemene vergadering. Is er slechts één kandidaat voor een vacature, dan is deze kandidaat bij acclamatie gekozen.
4. Tussentijds gekozen bestuursleden treden af op het tijdstip waarop hun voorgangers, als bedoeld in artikel 10 van de statuten, hadden moeten aftreden.
6. Het dagelijks bestuur wordt gevormd door de voorzitter, de secretaris en de penningmeester, tenzij het bestuur anders beslist.
6. Het bestuur is verantwoording schuldig aan de algemene vergadering voor de wijze waarop het haar taak uitoefent.
7. Voor het aangaan van een financiële verplichting die een bedrag van 2500,- Euro te boven gaat, heeft het bestuur de goedkeuring van de algemene vergadering nodig.

Artikel 13 dagelijks bestuur

1. De voorzitter, de secretaris en de penningmeester vormen het dagelijks bestuur. Het dagelijks bestuur neemt alle beslissingen, welke niet tot een gewone bestuursvergadering kunnen worden uitgesteld. Het dagelijks bestuur deelt zijn besluiten, ter bekrachtiging op de eerstvolgende bestuursvergadering mede.
2. De voorzitter of diens gedelegeerde is gerechtigd de vergaderingen van alle commissies bij te wonen.
3. Bij ontstentenis of belet van de voorzitter worden zijn taken waargenomen door een door de overige bestuursleden aan te wijzen lid van het bestuur.
4. Taken van de voorzitter:
 - a) geeft leiding aan en houdt toezicht op het gehele verenigingsleven;
 - b) is bij alle officiële vertegenwoordigingen de woordvoerder, tenzij hij deze taak aan een ander bestuurslid heeft overgedragen;
 - c) leidt de bestuursvergaderingen en algemene vergaderingen;
 - d) kan bemiddelen bij interne problemen;
 - e) verzorgt verder al datgene wat redelijkerwijs van hem verlangd wordt of kan worden ter bevordering van een goede gang van zaken binnen en buiten de vereniging.
5. Taken van de secretaris:
 - a) voert de correspondentie uit naam van en in overleg met het bestuur, ondertekent alle van hem uitgaande stukken, is verplicht afschriften ervan te houden en deze evenals de ingekomen stukken te bewaren;
 - b) heeft het beheer over het archief en is aansprakelijk voor goederen die hem van verenigingswege zijn toevertrouwd;
 - c) zorgt voor het bijeenroepen van vergaderingen en het opstellen van de agenda en de notulen;
 - d) draagt zorg voor de ledenadministratie;
 - e) zorgt voor bekendmakingen van veranderingen of aanvullingen in de statuten en reglementen;
 - f) verzorgt verder al datgene wat redelijkerwijs van hem verlangd wordt of kan worden ter bevordering van een goede gang van zaken binnen en buiten de vereniging.
6. Taken van de penningmeester:
 - a) beheert de gelden van de vereniging;
 - b) houdt boek van alle ontvangsten en uitgaven;
 - c) zorgt voor het innen van de aan de vereniging toekomende gelden en draagt zorg voor alle door het bestuur en de algemene vergadering goedgekeurde uitgaven;
 - d) voert de briefwisseling, voor zover deze betrekking heeft op de uitvoering van de in de voorgaande leden van dit artikel vermelde taken, ondertekent alle van hem uitgaande stukken, is verplicht afschriften te houden en deze, evenals de op de uitvoering van eerder genoemde taken betrekking hebbende inkomende stukken te bewaren. Deze financiële bescheiden dienen minimaal 5 jaar bewaard te blijven;
 - e) brengt in de algemene vergadering verslag uit van de financiële toestand en legt daarbij over de balans en de staat van baten en lasten met toelichting over het afgelopen verenigingsjaar en een begroting voor het komende verenigingsjaar.
 - f) dient aan ieder bestuurslid en aan ieder lid van de commissie als bedoeld in artikel 16 van de statuten, indien dit verlangd wordt, alle gewenste inlichtingen te verschaffen betreffende de financiële positie van de vereniging en inzage te verlenen in zijn boeken.
 - g) verzorgt verder al datgene wat redelijkerwijs van hem verlangd wordt of kan worden ter bevordering van een goede gang van zaken binnen en buiten de vereniging.

Artikel 14 bestuursvergaderingen en bestuursbesluiten

1. Het bestuur vergadert tenminste éénmaal per twee maanden volgens een vooraf vastgesteld rooster, met uitzondering van de maanden juli en augustus. Daarenboven vergadert het bestuur zo dikwijls als de voorzitter of tenminste 3 (tenzij anders in de statuten is bepaald) leden van het bestuur dat wensen.
2. De uitnodigingen voor bestuursvergaderingen vermelden, behalve plaats en tijdstip van de vergadering, de te behandelen onderwerpen.
3. Tenminste één week voor de te houden vergadering ontvangen de bestuursleden van de secretaris een uitnodiging daartoe, zonodig voorzien van bijlagen van geagendeerde punten. In geval van een vergadering die een spoedeisend karakter draagt, kan de vergadering telefonisch bijeen worden geroepen. In dat geval wordt bij aanvang van de vergadering de agenda van te behandelen onderwerpen vastgesteld.
4. Van het verhandelde in de bestuursvergadering worden notulen gehouden. De notulen worden op de door het bestuur te bepalen wijze vastgesteld en ondertekend.
5. De voorzitter leidt de vergaderingen van het bestuur. Bij zijn afwezigheid voorziet de vergadering zelf in haar leiding.
6. Besluiten door het bestuur worden genomen met een gewone meerderheid van stemmen. Hiertoe dient tenminste tweederde deel van het aantal bestuursleden aanwezig te zijn. Bij staken der stemming beslist de voorzitter over zaken en bij personen het lot, tenzij de statuten of anders bepalen.
7. Het dagelijks bestuur is in spoedeisende gevallen bevoegd, onder verantwoording van het bestuur, besluiten te nemen.
8. Toegang tot de bestuursvergaderingen hebben de bestuursleden evenals zij die daartoe door het bestuur worden uitgenodigd.

Artikel 15 bestuursverkiezing

1. Ieder bestuurslid treedt uiterlijk 2 jaar na zijn verkiezing af. De eerste maal zal dat geschieden volgens onderstaand rooster.
1^e jaar voorzitter
2^e jaar secretaris
3^e jaar penningmeester
2. De namen van de aftredende bestuursleden, evenals van de door het bestuur gestelde kandidaten dienen gepubliceerd te worden in de agenda van de jaarlijkse vergadering waarin de bestuursverkiezing aan de orde is.
In deze agenda dient tevens de mogelijkheid tot kandidaatstelling door stemgerechtigde leden van de vereniging geopend te worden, met vermelding van de daaraan verbonden procedure.
3. Een kandidaatstelling door stemgerechtigde leden dient schriftelijk bij de secretaris aangemeld te worden, te ondertekenen door tenminste drie stemgerechtigde leden en dient vergezeld te gaan van een ondertekende bereidheidsverklaring van de betreffende kandidaat eventueel onder vermelding van de functie die hij in het bestuur ambieert.
Ten tijde van de algemene vergadering kan kandidaatstelling mondeling dan wel schriftelijk geschieden indien niet voldoende kandidaten zijn gesteld.

Artikel 16 commissies

1. De vereniging kent een aantal verschillende commissies. Deze commissies worden ingesteld door de algemene vergadering en kunnen te allen tijde ook door die algemene vergadering worden ontboden.
2. De benoeming tot lid van een commissie geschiedt, behoudens tussentijds bedanken, voor één jaar of tot de opdracht is volbracht of ingetrokken.
3. Van commissies kunnen ook niet-leden van de vereniging deel uitmaken.
4. Bij het besluit tot instelling van een commissie worden de samenstelling, taak, bevoegdheid en werkwijze van de commissie in een instructie vastgelegd. Deze instructie wordt beschouwd als een onlosmakelijk deel van het huishoudelijk reglement.
5. Elke commissie rapporteert tenminste één keer per verenigingsjaar over de voortgang van zijn werkzaamheden aan het orgaan, dat de commissie benoemde, tenzij in de instructie anders is bepaald.
6. Een commissie vergadert zo dikwijls de voorzitter of tenminste twee leden van de commissie dit wenselijk achten, doch minimaal één keer per kwartaal.
7. Een commissie is verantwoordig schuldig aan het orgaan dat de desbetreffende commissie heeft ingesteld, tenzij de instructie anders vermeld.
8. De door de algemene vergadering ingestelde commissies worden door het bestuur aangestuurd.
9. Elke commissie is verplicht geen gelden uit te geven of te doen uitgeven dan na voorafgaande schriftelijke toestemming van de penningmeester der vereniging.
10. Stemmingen in commissies geschieden op dezelfde wijze als bedoeld in artikel 14 lid 6 van dit reglement.
11. De vereniging kent in ieder geval de volgende commissies:
 - a) de kascommissie;
 - b) de jeugdcommissie;
 - c) de seniorencommissie;
 - d) de materiaalcommissie;
 - e) de publiciteit en redactiecommissie (PR)

Artikel 16a de kascommissie

1. Conform artikel 16 van de statuten worden door de algemene vergadering de leden van de kascommissie benoemd.
2. De kascommissie houdt toezicht op het beheer van de penningen door de penningmeester. Zij is gehouden tenminste éénmaal per jaar de kas, de saldi, de boeken en bescheiden van de penningmeester na te zien. Van de uitkomst van dit onderzoek wordt verslag uitgebracht aan de algemene vergadering.
3. De kascommissie is bevoegd aan het bestuur voorstellen betreffende het financiële beheer te doen.
4. Indien de commissie de administratie van de penningmeester of de gelden die onder zijn berusting zijn op enig tijdstip niet in orde bevindt, doet zij hiervan onverwijld mededeling aan het bestuur, dat binnen veertien dagen na binnenkomst van deze mededeling een algemene vergadering bijeen roept.

Artikel 16b de jeugdcommissie

1. De jeugdcommissie heeft tot taak het doel van de vereniging na te streven voor zover dit de jeugd betreft.
2. Jaarlijks wordt een jeugdcommissie samengesteld bestaande uit de wedstrijdsecretaris jeugd en zoveel personen als nodig geacht voor een goede taakuitvoering. Gestreefd moet worden naar deelname van minimaal één jeugdlid.
3. De jeugdcommissie heeft jaarlijks een bedrag (zogenaamde jeugdpot), dat door de algemene vergadering is bepaald, ter beschikking. Uitgaven uit deze jeugdpot kunnen door het bestuur geblokkeerd worden. De penningmeester beheert het geld van deze jeugdpot.
4. De commissie legt verantwoording af aan het bestuur.

Artikel 16c de seniorencommissie

1. De seniorencommissie heeft tot taak het doel van de vereniging na te streven voor zover dit de senioren betreft.
2. Jaarlijks wordt een seniorencommissie samengesteld bestaande uit de wedstrijdsecretaris senioren en zoveel personen als nodig geacht voor een goede taakuitvoering.
3. De commissie legt verantwoording af aan het bestuur.

Artikel 16d de materiaalcommissie

1. De materiaalcommissie draagt zorg voor onderhoud en reparatie aan materiaal, dat de vereniging toebehoort, of dat de vereniging in onderhoud heeft.
2. Jaarlijks wordt een materiaalcommissie samengesteld bestaande uit de materiaalcommissaris en zoveel personen als nodig geacht voor een goede taakuitvoering.
3. De materiaalcommissie is verantwoordelijk voor het voorraadbeheer, voor zover dit niet de barzaken betreft.
4. De commissie legt verantwoording af aan het bestuur.

Artikel 16e de publiciteit en redactiecommissie (PR)

1. De publiciteit en redactiecommissie heeft tot taak:
 - a) verzorging van de vaste publicaties, als clubblad, jaarnaal en jaarverslag;
 - b) voorlichting richting de pers;
 - c) vermenigvuldiging en distributie van publicaties.
2. Jaarlijks wordt een publiciteit en redactiecommissie samengesteld bestaande uit zoveel personen als nodig geacht voor een goede taakuitvoering.
3. De commissie legt verantwoording af aan het bestuur.

Artikel 16f speciale commissies

1. Het bestuur kan de uitvoering van een taak of opdracht delegeren aan een speciale commissie.
2. De leden van deze commissie worden voor een bepaalde duur door het bestuur benoemd.
3. De algemene vergadering kan een commissie ad hoc benoemen. Deze commissie heeft een speciale taak, welke buiten de normale bestuurswerkzaamheden valt. Indien de taak tot de normale bestuurswerkzaamheden behoort, is de goedkeuring van het bestuur vereist. Een dergelijke commissie ad hoc brengt rapport uit aan de algemene vergadering en wordt geacht, na de vervulling van haar taak, ontbonden te zijn.

Artikel 17 algemene vergaderingen

1. Uiterlijk binnen zes maanden na afloop van een boekjaar zal de jaarlijkse algemene vergadering worden gehouden. Buitengewone vergaderingen worden gehouden zo dikwijls als het bestuur dit wenselijk acht.
2. De algemene vergaderingen worden bijeengeroepen door het bestuur met inachtneming van een termijn van veertien dagen. De bijeenroeping geschiedt door een mededeling in het officiële orgaan van de vereniging of door middel van een aan alle leden en vergadergerechtigden toe te zenden schriftelijke kennisgeving met gelijktijdige vermelding van plaats, datum, aanvangstijdstip en de agenda.
3. Voorts is het bestuur verplicht tot het bijeenroepen van een algemene vergadering:
 - a) na beroep tegen ontzetting als bedoeld in artikel 7 lid d van de statuten;
 - b) voor het aangaan van financiële verplichtingen als bedoeld in artikel 12 lid 7 van dit reglement;
 - c) ingeval voorzien in artikel 16a lid 4 van dit reglement;
 - d) op verzoek van de leden, als bedoeld in artikel 18 van de statuten;
 - e) ter voorziening van vacatures in het bestuur als geregeld in artikel 12 van dit reglement;
 - f) ingeval van wijzigingen van de statuten als bedoeld in artikel 18 van de statuten;
 - g) ingeval van wijzigingen van dit reglement als bedoeld in artikel 19 lid 1 van dit reglement.
4. Op de agenda van de jaarlijkse algemene vergadering moeten tenminste de navolgende punten voorkomen:
 - a) de notulen van de vorige vergadering;
 - b) het jaarverslag van de secretaris;
 - c) Het jaarverslag van de penningmeester, voorzien van een balans, een staat van baten en lasten en een begroting voor het komende verenigingsjaar;
 - d) de verslagen van diverse commissies;
 - e) de bestuursverkiezing;
 - f) de verkiezing van diverse commissies voor zover dit tot de taak van de algemene vergadering behoort;
 - g) vaststelling van de jaarlijkse bijdragen en entreegelden;
 - h) rondvraag.Voorstellen ter behandeling op een algemene vergadering moeten uiterlijk zeven dagen voor aanvang van de vergadering bij het bestuur zijn ingediend.
4. Van de aanwezige stemgerechtigde leden in iedere algemene vergadering wordt een presentielijst bijgehouden. Slechts die stemgerechtigde leden wier namen op de presentielijst voorkomen nemen aan de stemmingen deel.
6. Stemmen bij volmacht is niet toegestaan.
7. Een algemene vergadering kan slechts rechtsgeldige besluiten nemen bij volstreekte meerderheid van de geldig uitgebrachte stemmen (met uitzondering van besluiten die een tweederde aanwezigheid der leden vergt). Onder volstreekte meerderheid wordt verstaan de helft van het aantal geldig uitgebrachte stemmen plus een, of een oneven aantal geldig uitgebrachte stemmen het eerste gehele getal boven de helft.
8. Over zowel personen als zaken wordt mondeling gestemd, tenzij het bestuur of de meerderheid van de aanwezige stemgerechtigde leden een schriftelijke stemming noodzakelijk acht of de voorzitter een stemming middels afroeping van de namen van de presentielijst voldoende acht.
8. Benoemingen geschieden en besluiten worden genomen bij volstreekte meerderheid van stemmen, behoudens in die gevallen waarin de statuten of het huishoudelijk reglement anders voorschrijven. Is voor een functie slechts een kandidaat verkiesbaar, dan is deze zonder stemming, bij acclamatie, verkozen.
10. Voor de aanvang van de stemmingen wijst de voorzitter drie neutrale personen aan die de stemmen tellen en van de uitkomst verslag zullen uitbrengen aan de voorzitter; daarna deelt de voorzitter de uitslag van de stemming aan de vergadering mede.
11. Als ongeldig uitgebrachte stemmen worden bij stemmingen over personen aangemerkt, stemmen die:
 - a) niet ondertekend zijn;
 - b) onleesbaar zijn;
 - c) een persoon niet duidelijk aanwijzen;
 - d) de naam bevatten van een persoon die zich niet verkiesbaar heeft gesteld;
 - e) voor iedere verkiesbare plaats meer dan een persoon bevatten;
 - f) meer bevatten dan een duidelijke aanwijzing van de persoon die is bedoeld. Blanco stemmen en ongeldige stemmen worden geacht niet te zijn uitgebracht.
12. De voorzitter of diens plaatsvervanger is belast met de leiding der vergadering en het handhaven van de orde.

De voorzitter kan een spreker tot de orde roepen of hem het woord ontnemen, indien de spreker van het onderwerp afwijkt of onparlementaire taal gebruikt. Zij, die zich ter vergadering wanordelijk gedragen, worden door de voorzitter tot de orde geroepen en kunnen zo nodig uit de vergadering verwijderd worden.
13. Van het verhandelde in een algemene vergadering worden door de secretaris of de door het bestuur daartoe aangewezen persoon notulen gemaakt. De notulen worden in het officiële orgaan gepubliceerd of op een andere, ter keuze van het bestuur, wijze ter kennis van de leden gebracht en dienen door de eerstvolgende algemene vergadering te worden vastgesteld.

Artikel 18 wedstrijden en oefeningen

1. De wedstrijden en oefeningen, voor zover geen wedstrijden vastgesteld door het overkoepelende orgaan, worden door het bestuur geregeld.
2. De leden zijn verplicht zich op de speelterreinen te houden aan de algemene ordebepalingen, welke door het bestuur c.q. door derden zijn vastgesteld.
3. Alle prijzen door teams of leden der vereniging als zodanig behaalt, worden eigendom der vereniging, tenzij het bestuur anders bepaalt. Zij zullen worden bewaard op een door het bestuur aan te wijzen plaats.
4. Het sporttenue van de vereniging bestaat uit:
 - a) shirt: zwart-geel, met sponsorvermelding
 - b) korte broek/rok: zwart
 - c) kousen: witZij, die aan wedstrijden deelnemen, behoren gekleed te zijn in het daarvoor door het bestuur vastgestelde tenue; tevens dienen zij sportschoeisel te dragen dat geschikt is voor de zaal.
5. Ieder spelend lid krijgt de beschikking over een zogenaamde nationale sportpas. Indien door de schuld van het lid de desbetreffende kaart niet aanwezig is, zullen eventueel hieruit voortvloeiende financiële consequenties op dit lid door het bestuur verhaald kunnen worden.
6. Voor elk team wordt bij de aanvang van een competitie door het team een aanvoerder en een reserve aanvoerder gekozen. Deze laatste treedt bij afwezigheid van de aanvoerder in diens rechten en verplichtingen. Zijn bij een wedstrijd zowel de aanvoerder als de reserve aanvoerder afwezig, dan kiest het team zich uit haar midden een aanvoerder, in overeenstemming met het verlangen van de meerderheid der spelers.
7. Voor zijn handelingen is de aanvoerder verantwoordelijk voor de juiste invulling van enig formulier volgens de voorschriften van het overkoepelende orgaan en de tijdige bezorging van het formulier op het daarvoor aangewezen adres.
8. Aan elke speler, aangewezen om te spelen in enige wedstrijd, wordt een uitnodiging hiertoe verzonden. Indien een aangeschreven speler verhinderd is, moet hij hiervan onmiddellijk, zo mogelijk 5 dagen voor de wedstrijd, aan de met wedstrijd zaken belaste functionaris kennis geven.
8. Een door het bestuur of een door het overkoepelende orgaan voor wedstrijden geschorste speler mag gedurende de termijn van zijn schorsing niet aan wedstrijden deelnemen. Senioren dienen de aan de vereniging opgelegde boete te vergoeden, tenzij het betrokken lid/team in het geheel niets te verwijten valt.
9. Ieder lid dat aan oefeningen deelneemt, is gehouden zich te gedragen naar de door de oefenmeester gegeven aanwijzingen. Het opzettelijk daaraan niet voldoen, zal worden beschouwd als wangedrag en kan tot uitsluiting van verdere deelneming aan oefeningen en eventueel wedstrijden aanleiding geven.

Artikel 19 wijziging van het huishoudelijk reglement

1. Het huishoudelijk reglement kan slechts gewijzigd worden door een besluit van de algemene vergadering, waartoe werd opgeroepen met de mededeling dat daar wijziging van het huishoudelijk reglement zal worden voorgesteld. De termijn voor oproeping tot een zodanige vergadering moet tenminste veertien dagen bedragen.
2. Tenminste zeven dagen voor de vergadering wordt gehouden, moet een afschrift van het voorstel, waarin de voorgedragen wijziging woordelijk is opgenomen, op een daartoe geschikte plaats voor de leden ter inzage gelegd worden tot na afloop van de dag waarop de vergadering wordt gehouden.
3. Een besluit tot wijziging van het huishoudelijk reglement behoeft tenminste tweederde van de uitgebrachte geldige stemmen, in een vergadering waarin tenminste tweederde van de leden aanwezig is. Indien dit quorum niet aanwezig is, wordt binnen vier weken daarna een tweede vergadering bijeengeroepen en gehouden waarin dat voorstel, ongeacht het aantal aanwezige leden, een besluit tot wijziging van het huishoudelijk reglement wordt genomen, mits met meerderheid van tweederde van de uitgebrachte geldige stemmen.

Artikel 20 inwerkingtreding

1. Wijzigingen in het huishoudelijk reglement treden onmiddellijk in werking.
2. Dit huishoudelijk reglement treedt in werking op der dag der aanneming door de bevoegde algemene vergadering, zijnde dan voor die dag van kracht geweest zijnde huishoudelijk reglementen der vereniging vervallen.

Artikel 21 algemene bepalingen geldend voor het huishoudelijk reglement

1. Alleen al door het enkele feit van toetreding verklaart ieder lid, als bedoeld in artikel 2 van dit reglement, zonder enig voorbehoud bekend te zijn met en zich te onderwerpen aan de bepalingen van de statuten en van het huishoudelijk reglement.
Elk lid is verplicht zich een exemplaar van de statuten en het huishoudelijk reglement aan te schaffen tegen bepaling van een door het bestuur vast te stellen vergoeding.
2. De algemene vergadering kan met minstens tweederde der uitgebrachte geldige stemmen dispensatie verlenen van de bepalingen van het huishoudelijk reglement, mist niet in strijd komende met de wet, haar statuten of de reglementen van het overkoepelende orgaan.
3. Waar er in dit reglement over leden of over de aanduiding 'hij' gesproken wordt, worden zowel mannelijke als vrouwelijke leden bedoeld.

Aldus vastgesteld in de algemene ledenvergadering van de vereniging de dato 24 september 2008.